Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью:
АНОО ВО "СИБИТ"
Причина: Я являюсь автором этого документа
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
Родионов М. Г.
Приказ от 28.10.2026 № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)подготовки: Государственная молодежная политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2027

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

г. Омск, 2026

Разработчики:
Доцент, департамент очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Симонова Н. Ю.



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 77, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 751н; "Специалист по социальной работе", утвержден приказом Минтруда России от 06.09.2024 № 455н; "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 642н; "Специалист по работе с молодежью", утвержден приказом Минтруда России от 11.11.2025 № 640н.
Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.10.2026, № 2

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков в области планирования, организации и реализации государственной молодежной политики, основанных на эффективном внутриведомственном и межведомственном взаимодействии, а также на способности проектировать и проводить востребованные массовые молодежные мероприятия в соответствии с государственными приоритетами.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить принципы, приоритеты и ключевые направления государственной молодежной политики Российской Федерации.
- Освоить существующие механизмы поддержки молодежи и детально разобраться в инфраструктуре государственной поддержки молодежной политики (федеральный, региональный и муниципальный уровни).
- Освоить методы стратегического планирования в сфере молодежной политики и научиться разрабатывать концепции профильных проектов и программ.
- Сформировать навыки оценки рисков межведомственных проектов и разработки мер по их минимизации.
- Научиться формулировать цели и задачи конкретных мероприятий с четким учетом актуальных государственных приоритетов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ОПК-4.1 Знает возможности установления внутриведомственных и межведомственных связей для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.

Знать:

ОПК-4.1/Зн7 Принципы и приоритеты государственной молодежной политики

ОПК-4.1/Зн8 Механизмы поддержки молодежи

ОПК-4.1/Зн9 Инфраструктура государственной поддержки молодежной политики

ОПК-4.2 Анализирует возможности формирования взаимодействий с представителями ведомств с целью их привлечения к решению профессиональных задач в сфере молодежной политики.

Уметь:

ОПК-4.2/Ум7 Осуществлять стратегическое планирование в сфере молодежной политики

ОПК-4.2/Ум8 Выстраивать карту стейкхолдеров и определять потенциальных партнёров

ОПК-4.2/Ум9 Оценивать риски межведомственного проекта

ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

ОПК-5.1 Знает механизмы планирования и организации массовых мероприятий для молодежи

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Приоритетные направления государственной молодежной политики

ОПК-5.1/Зн2 Принципы работы с целевыми аудиториями молодежи

ОПК-5.1/Зн3 Форматы ключевых федеральных и региональных мероприятий

ОПК-5.2 Умеет организовывать и поддерживать актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Формулировать цели и задачи мероприятия с учётом приоритетов молодёжной политики
ОПК-5.2/Ум2 Планировать и контролировать бюджет мероприятия
ОПК-5.2/Ум3 Разрабатывать концепцию молодежной политики

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы государственной молодежной политики» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 5, Заочная форма обучения - 5.
Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:
Основы государственного и муниципального управления;
Профессиональная этика;
Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:
Государственная и муниципальная служба;
Грантовая деятельность в молодежной сфере;
Организация массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи;
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
производственная практика (технологическая (проектно-технологическая);
Связи с общественностью в органах государственной власти;
Управление проектом;
учебная практика (ознакомительная);
В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	216	6	94	4	36	54	95	Экзамен (27)
Всего	216	6	94	4	36	54	95	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	216	6	72	4	34	34	135	Экзамен (9)
Всего	216	6	72	4	34	34	135	9

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	216	6	14	6	4	4	193	Экзамен (9)
Всего	216	6	14	6	4	4	193	9

5. Содержание дисциплины (модуля)
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Нормативно-правовые основы, принципы и приоритеты государственной молодежной политики	*40*		*8*	*12*	*20*	*ОПК-4, ОПК-5*
Инфраструктура и механизмы государственной поддержки молодежи	*30*		*6*	*8*	*16*	*ОПК-4*
Внутриведомственное и межведомственное взаимодействие в сфере государственной молодежной политики	*22*		*4*	*6*	*12*	*ОПК-4*
Стратегическое планирование и проектирование в молодежной политике	*32*		*6*	*10*	*16*	*ОПК-5*
Работа с целевыми аудиториями и форматы молодежных мероприятий	*29*		*6*	*8*	*15*	*ОПК-5*
Технологии планирования, организации и бюджетирования массовых мероприятий	*36*	*4*	*6*	*10*	*16*	*ОПК-5*
Итого	*189*	*4*	*36*	*54*	*95*	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Нормативно-правовые основы, принципы и приоритеты государственной молодежной политики	*44*		*8*	*8*	*28*	*ОПК-4, ОПК-5*
Инфраструктура и механизмы государственной поддержки молодежи	*34*		*6*	*6*	*22*	*ОПК-4*
Внутриведомственное и межведомственное взаимодействие в сфере государственной молодежной политики	*26*		*4*	*4*	*18*	*ОПК-4*
Стратегическое планирование и проектирование в молодежной политике	*26*		*6*	*6*	*14*	*ОПК-5*
Работа с целевыми аудиториями и форматы молодежных мероприятий	*33*		*4*	*4*	*25*	*ОПК-5*
Технологии планирования, организации и бюджетирования массовых мероприятий	*44*	*4*	*6*	*6*	*28*	*ОПК-5*
Итого	*207*	*4*	*34*	*34*	*135*	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Нормативно-правовые основы, принципы и приоритеты государственной молодежной политики	*44*		*1*	*1*	*42*	*ОПК-4, ОПК-5*
Инфраструктура и механизмы государственной поддержки молодежи	*34*		*1*		*33*	*ОПК-4*
Внутриведомственное и межведомственное взаимодействие в сфере государственной молодежной политики	*26*			*1*	*25*	*ОПК-4*
Стратегическое планирование и проектирование в молодежной политике	*26*		*1*		*25*	*ОПК-5*
Работа с целевыми аудиториями и форматы молодежных мероприятий	*33*			*1*	*32*	*ОПК-5*
Технологии планирования, организации и бюджетирования массовых мероприятий	*44*	*6*	*1*	*1*	*36*	*ОПК-5*
Итого	*207*	*6*	*4*	*4*	*193*	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Тема 1. Нормативно-правовые основы, принципы и приоритеты государственной молодежной политики

Цели, задачи, принципы государственной молодежной политики. Приоритеты развития государственной молодежной политики на современном этапе. Стратегические документы, определяющих правовой статус молодежи, молодых семей и молодежных объединений в РФ.

Тема 2. Инфраструктура и механизмы государственной поддержки молодежи
Система учреждений, органов власти и инструментов стимулирования молодежных инициатив. Инфраструктура поддержки государственной молодежной политики (молодежные центры, арт-кластеры, коворкинги). Механизмы поддержки молодежи: грантовые конкурсы (Росмолодежь), субсидии, стипендиальные программы, форумы и проекты платформы «Россия — страна возможностей».

Тема 3. Внутриведомственное и межведомственное взаимодействие в сфере государственной молодежной политики
Технологии партнерства и координации усилий различных ведомств, бизнеса и НКО. Принципы установления внутриведомственных и межведомственных связей для решения задач государственной молодежной политики. Методология составления карты стейкхолдеров и алгоритмы привлечения партнеров из сфер образования, культуры, спорта, труда и занятости.

Тема 4. Стратегическое планирование и проектирование в молодежной политике
Инструменты долгосрочного планирования, моделирования процессов и проектного управления. Стратегическое планирование в сфере молодежной политики и разработки концепций. Методы анализа среды (SWOT, PEST). Управление рисками: выявление, оценка рисков межведомственного проекта и формирование стратегий по их минимизации.

Тема 5. Работа с целевыми аудиториями и форматы молодежных мероприятий
Сегментация молодежной среды и типология современных масштабных событий. Принципы работы с целевыми аудиториями молодежи (студенты, рабочая молодежь, сельская молодежь, подростки из «групп риска»). Особенности учета механизмов работы с разными целевыми аудиториями. Организация проведения федеральных и региональных мероприятий (форумные кампании, фестивали, слеты, акселераторы).

Тема 6. Технологии планирования, организации и бюджетирования массовых мероприятий
Инструментарий event-менеджмента в молодежной сфере. Цели и задачи мероприятия с учетом приоритетов государственной молодежной политики. Алгоритмы разработки календарных планов, технических заданий и медиапланов. Методы планирования и контроля бюджета мероприятия, фандрайзинг и привлечение спонсорских ресурсов.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.
Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:
- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.
Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся. Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:
1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;
2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);
3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.
На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Экзамен, Третий семестр. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы. Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала. При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Экзамен, Пятый семестр. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы. Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала. При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Экзамен, Пятый семестр. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и итоговой работы. Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала. При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины

8. Оценочные материалы текущего контроля

Тема 1. Нормативно-правовые основы, принципы и приоритеты государственной молодежной политики

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практические занятия.

1. Цели, задачи, принципы государственной молодежной политики.
2. Приоритеты развития государственной молодежной политики на современном этапе.
3. Основные направления государственной молодежной политики
4. Стратегические документы, определяющих правовой статус молодежи, молодых семей и молодежных объединений в РФ.

Подготовка к тесту по теме 1

Тема 2. Инфраструктура и механизмы государственной поддержки молодежи

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практические занятия.

1. Система учреждений, органов власти ответственных за осуществление проектов в сфере государственной молодежной политики
2. Инструменты стимулирования молодежных инициатив.
3. Инфраструктура поддержки государственной молодежной политики.
4. Механизмы поддержки молодежи: грантовые конкурсы (Росмолодежь), субсидии, стипендиальные программы,
5. Форумы и проекты платформы «Россия — страна возможностей».

Подготовка к тесту по теме 2

Тема 3. Внутриведомственное и межведомственное взаимодействие в сфере государственной молодежной политики

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практические занятия.

1. Технологии партнерства и координации усилий различных ведомств, бизнеса
2. Деятельность НКО в сфере молодежной политики.
3. Принципы установления внутриведомственных и межведомственных связей для решения задач государственной молодежной политики.
4. Методология составления карты стейкхолдеров
5. Алгоритмы привлечения партнеров из сфер образования, культуры, спорта, труда и занятости.

Подготовка к тесту по теме 3

Тема 4. Стратегическое планирование и проектирование в молодежной политике

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практические занятия.

1.Инструменты долгосрочного планирования, моделирования процессов

2. Проектное управление в сфере молодежной политики

3. Стратегическое планирование в сфере молодежной политики

4. Разработка концепции государственной молодежной политики.

5. Методы анализа среды (SWOT, PEST).

6.Управление рисками в сфере молодежной политики

Подготовка к тексту по теме 4.

Тема 5. Работа с целевыми аудиториями и форматы молодежных мероприятий

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие.

1.Сегментация молодежной среды.

Принципы работы с целевыми аудиториями молодежи (студенты, рабочая молодежь, сельская молодежь, подростки из «групп риска»)

3. Особенности работы с различными целевыми группами.

4. Организация и проведение федеральных и региональных мероприятий (форумные кампании, фестивали, слеты, акселераторы) в сфере молодежной политики.

Подготовка к тесту по теме 5

Тема 6. Технологии планирования, организации и бюджетирования массовых мероприятий

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие.

1. Инструменты event-менеджмента в молодежной сфере.
2. Цели и задачи мероприятий в области молодежной политики с учетом приоритетов государственной молодежной политики.
3. Алгоритмы разработки календарных планов, технических заданий
4. Алгоритм формирования медиапланов.
5. Методы планирования бюджета мероприятия, фандрайзинг и привлечение спонсорских ресурсов
6. Методы контроля целевого и эффективного использования бюджетных средств

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-4.1 ОПК-5.1О ПК-4.2 ОПК-5.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 8.

Очно-заочная форма обучения, пятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-4.1 ОПК-5.1 ПК-4.2 ОПК-5.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 8.

Заочная форма обучения, пятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-4.2 ОПК-5.2

Вопросы/Задания:

1. Работа с тестовыми заданиями

Тестовые задания представлены в Приложении 7.

2. Выполнение итоговой работы

Примерный перечень вопросов к экзамену и типовые практические задания представлены в Приложении 8.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1.Евстратова, Т. А. Молодежь и культура досуга молодежи : учебное пособие : [16+] / Т. А. Евстратова. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713583

2.Социальная работа : учебное пособие : [16+] / Н. Ф. Басов, В. М. Басова, С. В. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 352 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731127

Дополнительная литература

3. Синельников, В. М. Организация идеологической работы в молодежной среде : учебно-методическое пособие / В. М. Синельников, Г. А. Соседов, А. И. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2024. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=723503

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

- Аудиоколонка - 5 шт.
- Доска маркерная - 1 шт.
- Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 37 шт.
- Стол преподавателя - 1 шт.
- Стул - 74 шт.
- Стул преподавателя - 1 шт.
- Трибуна - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)
Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 211
Перечень оборудования
Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.
Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)
Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 301
Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска - 1 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.
Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)
Adobe Reader 9.1 - Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Учебная аудитория № 302
Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.
Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 303
Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 20 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 40 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.
Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.
Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 304
Перечень оборудования
WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 312
Перечень оборудования
WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 422
Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office профессиональный плюс 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
Мультимедийная учебная аудитория № 305
Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий
Специальное помещение № 420
Перечень оборудования
Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.

Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы. Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам. При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться

учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал. Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1).

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена/зачета в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины (Приложение 7)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);

3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: ОПК-4, ОПК-5

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

• анализ точек зрений зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;

• конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;

• анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;

• подготовка библиографического списка исследования оценивания.

2. Формулировка актуальности темы: • отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике; • выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время; • определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине. 3. Формулировка цели и задач работы: • изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования; • четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы; • выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели). В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы. Обязательными составляющими элементами реферата являются: - титульный лист; - содержание; - введение; - основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д. - заключение; - список использованных источников; - приложения. Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.). Темы реферата выбирают в соответствии с Приложением 4.

Практическое задание Формируемые компетенции: ОПК-4, ОПК-5

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую. В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи: • Формирование и развитие информационной компетентности; • Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации; • Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности; • Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию. Обязательными составляющими элементами кейса являются: - титульный лист; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения Кейс выбирается в соответствии с Приложением 5. Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;
- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;
- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план курса предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.

Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

1) беседы и дискуссии;

2) кейсы и практические ситуации;

3) индивидуальные творческие задания;

4) творческие задания в группах;

5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики оценки экономического состояния страны и т.д.

Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов государственной молодежной политики, умение работать с научной литературой.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию и подготовке рефератов по темам курса.

Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине. Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, зачету. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Приложение 1

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Основы государственной молодежной политики
Количество зачетных единиц	6
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
		Итого по дисциплине:	100

«____» _____ 20___ г.

Преподаватель _____ / _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО Подпись

Приложение 2

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Нормативно-правовые основы, принципы и приоритеты государственной молодежной политики	20	28	42	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
2. Инфраструктура и механизмы государственной поддержки молодежи	16	22	33	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
3. Внутриведомственное и межведомственное взаимодействие в сфере государственной молодежной политики	12	18	25	Выполнение практического задания Подготовка к вопросам семинара	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
4. Стратегическое планирование и проектирование в молодежной политике	16	14	25	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.

5. Работа с целевыми аудиториями и форматы молодежных мероприятий	15	25	32	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
6. Технологии планирования, организации и бюджетирования массовых мероприятий	16	28	36	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
ИТОГО	95	135	193		

Приложение 3

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б)	0-25

		оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Приложение 4

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж, З	7.
И, К	8.
Л	9.
М	10.
Н	11.
О	12.
П	13.
Р	14.
С	15.
Т	16.
У, Ф	17.
Х, Ц, Ч	18.
Ш, Щ	19.
Э, Ю, Я	20.

Темы рефератов:

1. Конституционно-правовые основы государственной молодежной политики в Российской Федерации (ОПК-4, Зн7)
2. Приоритеты развития государственной молодежной политики на современном этапе: от Стратегии 2025 до 2030 года (ОПК-4, Зн7)
3. Правовой статус молодых семей в РФ: меры социальной поддержки и жилищные программы (ОПК-4, Зн7)
4. Молодежные общественные объединения как субъект молодежной политики: правовой статус и механизмы взаимодействия с государством (ОПК-4.1/Зн7).
5. Инфраструктура государственной поддержки молодежной политики: роль молодежных центров в развитии территорий (ОПК-4.1/Зн9)
6. Арт-кластеры и креативные пространства как элементы инфраструктуры молодежной политики (ОПК-4.1/Зн9)
7. Грантовая поддержка молодежных инициатив: механизмы и эффективность конкурсов Росмолодежи (ОПК-4.1/Зн8)
8. Платформа «Россия — страна возможностей» как инструмент карьерной траектории молодежи (ОПК-4.1/Зн8)
9. Стипендиальные программы и фонды целевого капитала как механизм долгосрочной поддержки талантливой молодежи (ОПК-4.1/Зн8)
10. Межведомственное взаимодействие в сфере профилактики девиантного поведения подростков (ОПК-4.1, Зн8)
11. Карта стейкхолдеров как инструмент стратегического планирования молодежной политики на региональном уровне (ОПК-5.1, Зн3)

12. Привлечение бизнеса к реализации молодежной политики: модели корпоративной социальной ответственности и государственно-частного партнерства (ОПК-4.1, Зн7)

13. Применение методов PEST-анализа для оценки внешней среды при разработке региональной концепции молодежной политики (ОПК-4.1, Зн8)

14. Управление рисками межведомственных проектов в молодежной сфере: методология выявления и минимизации (ОПК-4.1, Зн8)

15. Сегментация молодежной аудитории: специфика работы с рабочей молодежью на промышленных предприятиях (ОПК-5.1/Зн2)

16. Особенности реализации государственной молодежной политики в сельской местности (ОПК-5.1/Зн2)

17. Типология и форматы ключевых федеральных молодежных форумов: от образовательного интенсива до проектного конвента (ОПК-5.1/Зн3)

18. Фестивальные форматы в молодежной политике: организация и социокультурный эффект (ОПК-5.1/Зн3)

19. Бюджетирование и фандрайзинг молодежного мероприятия: алгоритм составления сметы и привлечения спонсорских ресурсов (ОПК-5.1, Зн1)

20. Разработка календарного плана и медиаплана молодежного форума: инструменты event-менеджмента (ОПК-5.1, Зн3)

Кейс 1 «Пространство притяжения: создание межведомственного молодежного креативного кластера в промышленном моногороде N»

Вы — руководитель проектного офиса регионального агентства по делам молодежи. В правительство области поступила федеральная инициатива по созданию сети креативных пространств в малых городах для предотвращения оттока молодежи.

Моногород N (население 60 тыс. человек), градообразующее предприятие — металлургический комбинат.

Выделено здание бывшего ДК (3000 кв. м), базовое финансирование на ремонт (30 млн руб.) и первый год эксплуатации (15 млн руб.).

Цель проекта: Создать к 1 сентября (через 10 месяцев) действующий креативный кластер, который объединит студентов местного колледжа, рабочую молодежь комбината и школьников старших классов, обеспечив им возможности для досуга, профориентации и запуска собственных проектов.

Задание 1. Стратегическое планирование (ОПК-4.2/Ум7)

Вам необходимо разработать концепцию развития кластера на 3 года вперед, чтобы пространство не превратилось в обычную дискотеку или компьютерный клуб, а стало точкой экономического роста для города.

Задание:

1. Проведите предварительный анализ среды. Выявите сильные стороны, слабые стороны, возможности и угрозы.
2. Сформулируйте миссию и три ключевые стратегические цели кластера на первый год.
3. Составьте дорожную карту реализации проекта на 10 месяцев до открытия. Выделите не менее 5 кэтапов. Для каждого этапа укажите контрольную точку и ожидаемый результат.
4. Опишите, как созданная вами концепция соотносится с приоритетами государственной молодежной политики и как она будет масштабироваться на второй и третий год работы.

Задание 2. Выстраивание карты стейкхолдеров (ОПК-4.2/Ум8)

Базового финансирования хватит только на ремонт и минимальную зарплату двух администраторов. Для запуска образовательных программ, закупки оборудования (3D-принтеры, VR-студия, звук) и проведения первого крупного фестиваля вам нужны партнеры.

Задание:

1. Составьте карту стейкхолдеров проекта. Разделите их на четыре группы: органы власти, бизнес, НКО и образовательные организации.
2. Для трех наиболее приоритетных партнеров определите взаимную выгоду.
3. Разработайте алгоритм первого контакта и привлечения одного из партнеров. Составьте структуру письма или презентации.
4. Опишите, как вы будете юридически оформлять это взаимодействие (ОПК-4.1/Зн8 — механизмы поддержки, ОПК-4.1/Зн9 — инфраструктура), чтобы избежать обвинений в нецелевом использовании бюджетных средств.

Задание 3. Оценка рисков межведомственного проекта (ОПК-4.2/Ум9)

Проект является межведомственным. В него вовлечены: ваше Агентство по делам молодежи (заказчик), Министерство строительства (контроль ремонта), администрация города (земля и коммуникации), комбинат (кадры и спонсорство).

Задание:

1. Идентифицируйте не менее 7 потенциальных рисков проекта. Включите в список финансовые, организационные, кадровые и межведомственные риски.
2. Составьте матрицу рисков. Оцените каждый риск по двум шкалам: вероятность возникновения (низкая, средняя, высокая) и степень влияния на проект (незначительная, средняя, критическая).

3. Для трех рисков с наивысшим интегральным показателем разработайте стратегии минимизации (профилактики) и планы реагирования.

4. Предложите формат регулярного мониторинга рисков в межведомственной команде, чтобы вовремя выявлять новые угрозы.

Кейс 2. «Вектор развития: организация регионального форума рабочей молодежи "Индустрия смыслов"»

Вы — руководитель департамента молодежной политики промышленного региона. По данным опросов, 78% молодых сотрудников (до 35 лет) градообразующих предприятий (машиностроение, металлургия, химическая промышленность) не видят карьерных перспектив в регионе и планируют переезд. При этом они обладают высокой квалификацией, но низкой социальной активностью и не связывают свою профессию с личным брендом.

Ресурсы: Выделен грант Росмолодежи в размере 4,5 млн рублей.

Срок реализации — 6 месяцев.

Задача: Разработать и реализовать концепцию первого масштабного форума для 500 участников, который изменит восприятие рабочих профессий и снизит миграционные настроения.

Задание 1. Формулирование целей и задач (ОПК-5.2/Ум1)

В заявке на грант была указана общая цель — «проведение форума для рабочей молодежи». Экспертная комиссия вернула заявку на доработку, указав, что цель неконкретна и не привязана к государственным приоритетам.

Задание:

1.Сформулируйте финальную цель форума в формате SMART, опираясь на приоритет ГМП «создание возможностей для самореализации и развития талантов» (ОПК-5.1/Зн1).

2. Декомпозируйте цель на 4–5 конкретных задач мероприятия.

3. Для каждой задачи определите 2–3 количественных и качественных KPI (ключевых показателя эффективности).

4. Обоснуйте, как выбранные задачи напрямую работают на удержание молодежи в регионе и соответствуют приоритетам ГМП в части поддержки работающей молодежи (ОПК-5.1/Зн2).

Задание 2. Планирование и контроль бюджета (ОПК-5.2/Ум2)

Грант в 4,5 млн рублей получен. Вам необходимо составить смету, которая пройдет казначейский контроль, и предусмотреть механизм экономии средств для фандрайзинга.

Задание:

1.Разработайте подробную постатейную смету форума на 500 человек. Распределите бюджет по ключевым блокам: логистика и проживание, питание, аренда площадки и оборудования, контентная программа (гонорары спикеров), раздаточные материалы, форс-мажор (резерв 5%).

2.Предусмотрите в смете статью «Привлеченные средства» (фандрайзинг) в размере не менее 1 млн рублей. Опишите, на что пойдут эти средства (например, брендированные VR-зоны от IT-партнера, ценные призы для хакатона от промышленного партнера) и как это снизит нагрузку на бюджет гранта.

3. Составьте регламент контроля бюджета. Предложите методику еженедельного мониторинга и процедуру согласования оплат, чтобы избежать блокировки счетов казначейством.

4. Рассчитайте «точку безубыточности» одного участника (себестоимость).

Задание 3. Разработка концепции молодежной политики (ОПК-5.2/Ум3)

Форум — это разовое событие. Чтобы системно решить проблему оттока кадров, вам нужно превратить его в постоянно действующую экосистему. Руководство региона просит вас разработать не просто сценарий форума, а концепцию ежегодной кадровой программы.

Задание:

1. Разработайте концепцию региональной программы «Ядро индустрии».

2.Опишите структуру программы за пределами форума. Как будет работать система в течение года?

3. Определите кто является владельцем программы, кто — операционным исполнителем, а кто — индустриальным партнером? Как будет собираться обратная связь от молодежи для корректировки политики в следующем году?

4.Предложите 2–3 показателя долгосрочного влияния этой концепции на регион, которые вы будете отслеживать в течение 2–3 лет.

Приложение 7

Итоговый тест «Основы государственной молодежной политики»

1. Какой федеральный закон является основным нормативным правовым актом, определяющим цели, задачи и основные направления молодежной политики в РФ?

а) Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

б) Федеральный закон № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»

в) Федеральный закон № 115-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

г) Федеральный закон № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

2. Какой принцип государственной молодежной политики предполагает обязательный учет мнения молодежи при принятии органами власти решений, затрагивающих их интересы?

а) Принцип адресности

б) Принцип участия молодежи в реализации молодежной политики

в) Принцип информационной открытости

г) Принцип научности

3. Какой из перечисленных механизмов поддержки молодежи направлен на финансовую помощь физическим лицам на реализацию их социальных проектов?

а) Субсидии юридическим лицам

б) Гранты в форме субсидий физическим лицам

в) Государственные гарантии

г) Налоговые льготы для предприятий

4. Какая платформа объединяет крупнейшие кадровые конкурсы и проекты для развития талантов в России?

а) «Госуслуги»

б) «Активный гражданин»

в) «Россия — страна возможностей»

г) «Российская общественная инициатива»

5. К какому элементу инфраструктуры государственной поддержки молодежной политики относятся многофункциональные пространства для работы, творчества и проведения мероприятий?

а) Молодежные многофункциональные центры

б) Военные комиссариаты

в) Центры занятости населения

г) Бюро медико-социальной экспертизы

6. Какая мера поддержки относится к механизмам стимулирования предпринимательской инициативы молодежи?

а) Социальный контракт

б) Социальный контракт для открытия собственного дела и гранты для молодых предпринимателей

в) Пособие по безработице

г) Академическая стипендия

7. Какой приоритет ГМП направлен на формирование у молодежи уважения к истории, культуре и традициям России?

а) Развитие международного сотрудничества

б) Патриотическое воспитание граждан

в) Поддержка молодых ученых

г) Развитие студенческого спорта

8. Что из перечисленного является ключевой функцией Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь)?

а) Выдача паспортов

б) Организация и проведение грантовых конкурсов для молодежи

в) Контроль за оборотом алкогольной продукции

г) Управление государственным долгом

9. Какой документ определяет основные векторы развития молодежной политики в РФ до 2030 года?

а) Доктрина продовольственной безопасности

б) Стратегия реализации молодежной политики в РФ до 2030 года

в) Военная доктрина РФ

г) Лесной кодекс РФ

10. Какая форма поддержки предусмотрена для молодых семей в рамках ГМП?

а) Льготная ипотека и жилищные программы

б) Бесплатное получение автомобиля

в) Освобождение от всех налогов

г) Обязательное предоставление работы за рубежом

11. К какой категории инфраструктуры относятся университетские «Точки кипения»?

а) Промышленная инфраструктура

б) Инфраструктура поддержки технологических и социальных инициатив молодежи

в) Военная инфраструктура

г) Сельскохозяйственная инфраструктура

12. Какой механизм позволяет молодежи получить практический опыт работы в органах власти?

а) Студенческие отряды

б) Молодежные правительства и парламенты

в) Волонтерские центры

г) ДОСААФ

13. Что является приоритетом ГМП в сфере развития творческого потенциала?

а) Поддержка только классического искусства

б) Создание креативных индустрий и арт-кластеров

в) Запрет на современные музыкальные жанры

г) Закрытие домов культуры

14. Какой механизм поддержки направлен на молодых специалистов, переезжающих на работу в сельскую местность?

а) Программа «Дальневосточная ипотека»

б) Программа «Земский учитель» и «Земский доктор»

в) Программа «Московское долголетие»

г) Программа реновации

15. Что понимается под «молодежным предпринимательством» в контексте ГМП?

а) Любая торговля на рынке

б) Осуществление предпринимательской деятельности лицами в возрасте до 35 лет

в) Работа по найму в крупной корпорации

г) Спонсорство спортивных команд

16. Что является первым этапом стратегического планирования в сфере молодежной политики?

а) Публикация отчета

б) Анализ текущей ситуации и внешней среды (SWOT, PEST)

в) Закупка оборудования

г) Проведение пресс-конференции

17. При выстраивании карты стейкхолдеров, к какой группе следует отнести градообразующее предприятие в моногороде?

а) Конкуренты

б) Ключевые партнеры (бизнес)

в) Целевая аудитория

г) Органы правопорядка

18. Какой риск является наиболее критичным для межведомственного проекта (например, между Минпросвещения и Росмолодежью)?

а) Изменение погоды

б) Размытие зон ответственности и межведомственные противоречия

в) Отсутствие канцелярских товаров

г) Личные предпочтения руководителя

19. Что такое «Win-Win» при определении потенциальных партнеров?

а) Ситуация, когда партнер платит, но ничего не получает

б) Модель взаимной выгоды для всех сторон взаимодействия

в) Ситуация, когда проект закрывается досрочно

г) Отказ партнера от сотрудничества

20. Какой инструмент используется для визуализации связей между участниками проекта и их влияния?

а) График отпусков

б) Карта стейкхолдеров

в) Меню фуршета

г) Список контактов в телефоне

21. Что является основной целью стратегического планирования ГМП на уровне региона?

а) Увеличение количества документов при организации взаимодействия

б) Синхронизация ресурсов для достижения долгосрочных показателей удержания молодежи

в) Смена руководства

г) Сокращение молодежных программ

22. Как минимизировать риск срыва сроков ремонта молодежного центра со стороны подрядчика?

а) Игнорировать сроки

б) Внедрить жесткий поэтапный контроль и штрафные санкции в контракте

в) Сократить часть сотрудников агентства

г) Построить новый центр с нуля

23. Что такое «матрица рисков»?

а) Таблица для записи задолженности

б) Инструмент оценки рисков по шкале «Вероятность — Влияние»

в) Список участников проекта

г) план эвакуации

24. При анализе стейкхолдеров, кто такие «скрытые оппоненты»?

а) Те, кто открыто пишет жалобы

б) Лица или структуры, чьи интересы могут пострадать от проекта, но они не проявляют активности

в) Спонсоры проекта

г) Волонтеры

25. Какой горизонт планирования обычно считается стратегическим в молодежной политике?

а) 1 неделя

б) От 3 до 5 лет и более

в) 1 год

г) 1 месяц

26. Что является ключевым ресурсом при привлечении партнера из сферы бизнеса?

а) возможность для бизнеса получить доступ к молодежной аудитории и имиджевую поддержку

б) возможность получения привилегий для руководителя

в) печать визиток партнера

г) совместный обед и переговоры

27. Как оценить риск низкой явки молодежи на мероприятие?

а) Предположить, что придут все

б) Провести предварительную регистрацию и анализ интересов целевой аудитории

в) Заказать в два раза больше еды

г) Отменить мероприятие

28. Что такое «дорожная карта» проекта?

а) Список месторасположения проекта и организация доступа к нему

б) График ключевых этапов и контрольных точек реализации проекта

в) Карта лояльности организации

г) Карта размещения гостей

29. Какой принцип важен при выстраивании внутриведомственного взаимодействия?

а) Принцип «каждый сам за себя»

б) Единство целей и сквозные KPI для разных отделов

в) Сокращение каналов связи

г) Запрет на общение между отделами

30. Что делать, если ключевой партнер (например, министерство) выходит из проекта?

а) Прекратить реализацию проекта

б) Искать замену среди резервных стейкхолдеров

в) Обвинить партнера в СМИ

г) Продолжить реализацию проекта в прежнем формате

31. Какой формат мероприятия направлен на интенсивное обучение и разработку проектов за короткий срок (2–3 дня)?

а) Научно-практическая конференция

б) Образовательный форум

в) Заседание коллегии

г) Круглый стол

32. Какая целевая аудитория требует особого подхода в части профориентации и предотвращения оттока из региона?

а) Студенты столичных вузов

б) Школьники старших классов и рабочая молодежь в регионах

в) Пенсионеры

г) Иностранные студенты

33. Что является приоритетным направлением ГМП при организации мероприятий?

а) Создание условий для самореализации и развития талантов

б) Продажа мерча

в) Политическая агитация

г) Развлекательные шоу

34. Какой федеральный форум традиционно ориентирован на студентов и выпускников?

а) «Таврида.АРТ»

б) «Территория смыслов»

в) «Армия»

г) «Гастрономический фестиваль»

35. Какой принцип работы с подростками из «групп риска» является основополагающим?

а) Принуждение и изоляция

б) Включение в позитивную социальную деятельность

в) Игнорирование

г) Денежные выплаты

36. Что такое «слет» в контексте молодежных мероприятий?

а) Падение самолета

б) Массовое собрание представителей одной организации или движения

в) Заседание суда

г) Выставка техники

37. Какой инструмент планирования мероприятия определяет, как о нем узнает целевая аудитория?

а) Смета

б) Медиаплан

в) Техническое задание

г) Заявка

38. Особенность работы с сельской молодежью заключается в:

а) Использовании только цифровых форматов

б) Сочетании онлайн-платформ и мобильных выездных мероприятий

в) Отказе от использования интернета

г) Проведении мероприятий только в городском центре

39. Какой формат наиболее эффективен для поиска и поддержки технологических проектов?

а) Бал

б) Хакатон

в) Конференция

г) Форум

40. Что такое «кейс-чемпионат» на молодежном мероприятии?

А) Соревнование по переноске чемоданов

Б) Решение участниками реальной бизнес-задачи от компании-партнера

В) Викторина на знание законов

Г) Спортивное ориентирование

41. Какая формулировка цели мероприятия является корректной по SMART?

а) Сделать молодежь успешной

б) Привлечь 500 участников из числа рабочей молодежи и сформировать 20 проектных инициатив к 15.12.2026

в) Провести форум

г) Обсудить основные проблемы в области государственной молодежной политики

42. Что относится к прямым расходам при планировании бюджета мероприятия?

а) Личные транспортные расходы организатора

б) Аренда площадки, кейтеринг, оборудование

в) Покупка сувениров

г) Расходы на посещение бассейна после мероприятия

43. Что такое «фандрайзинг» в организации мероприятия?

а) Раздача бесплатных денег

б) Процесс привлечения внешних ресурсов

в) Проверка финансовых органов

г) Набор персонала для проведения мероприятий

44. Что должно лежать в основе концепции молодежной политики?

а) Личные хобби руководителя

б) Запросы молодежи

в) Тренды из соцсетей

г) Стратегические цели развития страны

45. При разработке межведомственного соглашения о сотрудничестве в сфере ГМП ведомство А (Росмолодежь) предоставляет грантовую поддержку, а ведомство Б (Министерство просвещения) обеспечивает вовлечение участников через образовательные организации. В тексте соглашения не прописан механизм обмена верифицированными списками участников (с соблюдением 152-ФЗ). Какой риск является наиболее критичным для реализации проекта?

а) Риск нецелевого использования средств ведомством А

б) Риск невозможности корректного мониторинга сквозной эффективности и дублирования выборки

в) Риск отсутствия интереса у молодежи к образовательным программам

г) Риск изменения политической конъюнктуры

46. В рамках стратегического планирования вы используете PEST-анализ для оценки среды. Какой фактор относится к категории «Технологические» (Technological) и требует немедленной адаптации инфраструктуры ГМП?

а) Снижение рождаемости в 2000-х годах

б) Повсеместное внедрение алгоритмов искусственного интеллекта в профориентацию

в) Рост инфляции и стоимости строительных материалов

г) Изменение законодательства о выборах

47. При планировании бюджета федерального мероприятия на 2000 человек вы закладываете статью «Организация и сопровождение». В нее входят услуги ивент-агентства. В ходе подготовки выясняется, что агентство работает по УСН и не является плательщиком НДС, а ваша смета утверждена с НДС 20%. Какое управленческое решение будет наиболее корректным с точки зрения бюджетной дисциплины?

а) Оплатить счет как есть, проигнорировав разницу

б) Требовать от агентства выставить счет с НДС

в) Пересчитать смету, исключив НДС из данной статьи

г) Отказаться от услуг агентства и проводить мероприятие силами двух сотрудников

48. Вы разрабатываете концепцию молодежной политики для промышленного региона. Анализ показывает, что 90% бюджета уходит на поддержку студенчества в столице региона, при этом 60% оттока молодежи происходит из моногородов при заводах. Какая стратегическая ошибка допущена в текущей модели распределения ресурсов?

а) Ошибка в выборе логотипа концепции

б) Нарушен принцип адресности

в) Слишком большое количество мероприятий на открытом воздухе

г) Отсутствие в концепции раздела про экологию

49. При выстраивании карты стейкхолдеров для проекта по созданию арт-кластера вы идентифицировали Министерство культуры как стейкхолдера с высоким уровнем влияния, но низким уровнем интереса к проекту (квадрант D в матрице Менделоу). Какую стратегию взаимодействия необходимо применить в первую очередь?

а) Стратегию «Минимальных усилий» (игнорирование)

б) Стратегию «Удовлетворения»: регулярно информировать о PR-эффектах, культурной значимости и вкладе в показатели нацпроекта «Культура», чтобы перевести их в квадрант высокого интереса

в) Стратегию «Ведения» — приглашать на каждую оперативку

г) Стратегию «Контроля»— следить за их годовыми отчетами

50. В рамках межведомственного проекта по профилактике деструктивного поведенияведомство А (органы по делам молодежи) отвечает за вовлечение подростков в позитивную деятельность, а ведомство Б (комиссии по делам несовершеннолетних) — за надзор. Юридический отдел указывает на риск: персональные данные подростков, состоящих на учете в ведомстве Б, не могут быть переданы в ведомство А без их согласия или решения суда, что делает невозможным адресное приглашение «группы риска» на мероприятия. Какую стратегию минимизации риска необходимо заложить в алгоритм проекта?

а) Передать списки в мессенджере, так как задача государственной важности

б) Отменить работу с «группой риска»

в) Разработать протокол «встречного вовлечения»

г) Опубликовать списки подростков для общественного порицания, чтобы они сами пришли на мероприятия

Приложение 8

Вопросы к промежуточной аттестации:

1. Основные понятия, принципы и предмет регулирования государственной молодежной политики
2. Стратегия реализации молодежной политики в РФ до 2030 года: ключевые целевые показатели и механизмы их достижения.
3. Принципы установления внутриведомственных связей в сфере ГМП.
4. Межведомственное взаимодействие: алгоритм согласования показателей эффективности (KPI) между органами по делам молодежи, образования и труда.
5. Стратегическое планирование в молодежной политике: применение SWOT-анализа для оценки потенциала регионального агентства.
6. Методология составления карты стейкхолдеров: критерии классификации партнеров по матрице влияния и интереса.
7. Оценка рисков межведомственного проекта: типология рисков и способы их минимизации.
8. Правовой статус молодежных общественных объединений: порядок получения государственной поддержки и требования к отчетности.
9 Инфраструктура поддержки ГМП: роль и функционал многофункциональных молодежных центров в системе ранней профориентации.
10. Механизмы поддержки молодых семей: федеральные и региональные программы улучшения жилищных условий.
11. Платформа «Россия — страна возможностей»: архитектура проектов и их вклад в карьерную траекторию молодежи.
12. Грантовая политика Росмолодежи: основные ошибки заявителей при составлении бюджета и календарного плана проекта.
13. Принципы работы с целевой аудиторией «рабочая молодежь».
14. Особенности реализации ГМП в сельской местности: роль мобильных консультационных пунктов и цифровых сервисов.
15. Форматы работы с подростками, состоящими на профилактическом учете.
16. Молодежное предпринимательство: меры поддержки стартапов на ранних стадиях
17. Разработка концепции молодежной политики
18. Роль наставничества в ГМП
19. Волонтерство как ресурсная база молодежной политики.
20. Взаимодействие с НКО
21. Форматы ключевых федеральных мероприятий: сравнительный анализ образовательных форумов и арт-кластеров
22. Этапы разработки концепции массового мероприятия
23. Планирование и контроль бюджета мероприятия
24. Алгоритм разработки медиаплана молодежного мероприятия
25. Управление рисками на массовом мероприятии
26. Проектное управление в молодежной политике
27. Технологии нетворкинга на крупных форумах
28. Бюджетирование мероприятия.
29. Оценка эффективности проведенного мероприятия.
30. Архитектура экосистемы молодежных проектов

Практико-ориентированные задания

ОПК-4.2/Ум7. Вам выделен бюджет на 3 года для снижения оттока молодежи из моногорода N. Используя метод SWOT, определите по две главные угрозы (Threats) и возможности (Opportunities) для этого региона. На основе анализа сформулируйте одну верхнюю стратегическую цель и одну конкретную задачу на первый год с измеримым KPI.

ОПК-4.2/Ум8. Вы организуете акселератор для молодых инженеров. В вашем распоряжении есть: местный университет (готов дать аудиторию и студентов), региональный Минпром (готов дать административный ресурс, но не деньги) и крупный

завод (нуждается в кадрах, имеет бюджет на КСО). Определите роль каждого стейкхолдера и предложите конкретную модель их взаимной выгоды, которая заставит их работать вместе.

ОПК-4.2/Ум9. Проект: Межведомственный форум «ПрофНавигатор» (Минпросвещения предоставляет школьников, Минтруд — экспертов по рынку, ваше ведомство — бюджет и площадку). Идентифицируйте три специфических риска именно для межведомственного взаимодействия. Для риска «Срыв сроков предоставления списков участников со стороны Минпросвещения из-за бюрократии» предложите стратегию минимизации.

ОПК-5.2/Ум1. Вам поручено организовать региональный фестиваль работающей молодежи. Напишите цель мероприятия по методологии SMART. Затем декомпозируйте её на три задачи, каждая из которых должна закрывать разный приоритет ГМП

ОПК-5.2/Ум2. Бюджет мероприятия — 2 000 000 рублей. Грантодатель (Росмолодежь) запрещает тратить более 30% на питание и проживание. Составьте предварительную структуру бюджета (6 основных статей), соблюдая этот лимит. Затем предложите два инструмента контроля, которые позволят вам не допустить кассового разрыва в последнюю неделю перед событием.

ОПК-5.2/Ум3. В регионе наблюдается кризис идентичности: молодежь не понимает, зачем оставаться здесь жить. Напишите преамбулу (3–4 предложения) концепции молодежной политики, которая решает эту проблему через смыслы, а не через раздачу грантов. Опишите один системный механизм, который будет работать на эту концепцию в течение 5 лет.